

ПРИНЯТО

Управляющий совет
ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 20 15 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 108
Невского района Санкт-Петербурга

 /К. А. Пидаль-Росете/

Приказ от «01» сентября 20 15 № 34/8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 108
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС дошкольного образования, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства работников.

1.3 Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами данного Образовательного учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2 Определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения;

2.3 Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.4 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Разработка и принятие образовательных программ;

3.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

3.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Образовательного учреждения;

4.1.2. Направлять предложения заведующему Образовательного учреждения.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

5.4 Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательного учреждения.

5.6 Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательного учреждения;

5.7 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего или старшем воспитателе Образовательного учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников и Советом родителей, Управляющим советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета и Совета родителей Образовательного учреждения):

6.2 Представляет на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

6.3 Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета и Совета родителей Образовательного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет Образовательного учреждения несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме, закреплённом за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет Образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1 Решения, принятые на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О., должность приглашённых участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

решения Педагогического совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в методическом кабинете Образовательного учреждения.